



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. DADOS DO PRINCIPAL SOLICITANTE

Nome:

Lotação: E-mail:

Telefone: Celular:

2. DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Data (mês/ano):

3. OBJETO

Serviço não continuado

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra

Material de consumo

Material permanente / equipamento (Justificativa para compra e não locação):

4. DESCRIÇÕES SUCINTA DOS MATERIAIS/SERVIÇOS E QUANTIDADES

Material / Serviço é padronizado:

SIM

NÃO

Se não, justifique:

Se empresa específica, justificar:

Vinculação com outro DFD (se aplicável):

5. PRIORIDADE (COM JUSTIFICATIVA)

BAIXA

MÉDIA

ALTA

Justique:



6. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

7. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

R\$

8. INDICAÇÃO DOS FISCAIS E/OU GESTORES DA CONTRATAÇÃO

Fiscal Técnico

Titular:

Suplente:

Gestor do Contrato

Titular:

Suplente:

9. OBSERVAÇÕES

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais

Rio Claro, de de 20

Assinatura e Carimbo do Solicitante

Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata