



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Atos Oficiais

Portarias



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua 6, 2580 - Entre Avenidas 30 e 32
Centro - Rio Claro - SP - Brasil
Tel: +55 (19) 3522-3600

Portaria FMSRC Nº 7534 / 2024

23 de agosto de 2024

Estabelece os critérios e procedimentos para emissão de Atestado de Capacidade Técnica relacionado às contratações públicas realizadas no âmbito da Fundação Municipal de Saúde e dá outras providências.

MARCO AURELIO MESTRINEL, Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar Municipal nº 159 de 14/12/2021, o disposto no art.187 da Lei Federal nº 14133/2021, o Decreto Municipal nº 12.891 de 23/03/2023 e o Decreto Municipal nº 13.247 de 22/02/2024, e

CONSIDERANDO que a Fundação Municipal de Saúde tem autonomia administrativa e não está vinculada à Secretaria Municipal de Compras da administração Direta e que tem setor próprio de aquisições e compras;

CONSIDERANDO o que estabelece a Lei Federal nº 14.133/2021, em especial o Art. 67 e 88;

CONSIDERANDO ainda a revogação da Lei Federal nº 8.666/1993 em 30/12/2023 e a vigência efetiva da Lei Federal nº 14.133/2021 a partir dessa data, nos termos do art.193, inciso II.

RESOLVE:

Artigo 1º - Esta Portaria objetiva padronizar os critérios e procedimentos para a emissão de Atestado de Capacidade Técnica pelas áreas técnicas da Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro.

Artigo 2º - O Atestado de Capacidade Técnica é um documento emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que tem como objetivo comprovar a execução ou não de determinado objeto contratual, a fim de demonstrar se o contratado possui aptidão profissional e/ou operacional para a prestação de determinado serviço ou para o fornecimento de um bem específico, em atenção ao previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

§1º - O Atestado de Capacidade Técnica poderá ser emitido em nome de pessoas físicas e jurídicas, podendo integrar o acervo da empresa e do profissional que presta serviços em seu nome.

§2º - A emissão do Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Fundação Municipal de Saúde não exime a empresa interessada de providenciar, quando for o caso, do atendimento às demais exigências normativas, tal como o registro do documento na entidade profissional competente, segundo o que dispõe a legislação vigente.

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua 6, 2580 - Entre Avenidas 30 e 32
Centro - Rio Claro - SP - Brasil
Tel: +55 (19) 3522-3600

Artigo 3º - O Atestado de Capacidade Técnica deve ser emitido em conformidade com o estipulado na presente Portaria e demais normas pertinentes, pautado em documentos comprobatórios de execução confeccionados pelo gestor da execução do contrato, com o auxílio da fiscalização, para atendimento de pedido formal do requerente.

§ Único - O Atestado de Capacidade Técnica da Fundação Municipal de Saúde restringe-se ao objeto contratado pela FMSRC, contendo, no que couber, as especificações técnicas, quantitativos, prazos, desempenho do contratado, gestores e responsáveis técnicos e outras informações que forem pertinentes.

Artigo 4º - O Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Fundação Municipal de Saúde poderá ser utilizado para comprovar a capacidade técnico-operacional (capacidade da empresa) e/ou capacidade técnico-profissional (capacidade do profissional).

Artigo 5º - São requisitos para a emissão do Atestado de Capacidade Técnica:

- I. A formalização do pedido ao Fiscal do Contrato ou ao Gestor responsável pelo Contrato, formalizado em documento oficial da empresa ou do profissional interessado (CONFORME FORMULÁRIO ANEXO A ESSA PORTARIA), assinado pelo representante legal ou pelo profissional interessado, no qual constarão a indicação da razão social, do CNPJ ou da qualificação do profissional e do número do instrumento de Contrato;
- II. A conclusão do contrato ou o transcurso de, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior;
- III. Manifestação do Gestor da execução do contrato, com o auxílio da fiscalização, seja ela técnica, administrativa ou setorial, contemplando as seguintes informações:
 - a. Número do processo administrativo que deu origem à contratação;
 - b. Número e identificação do processo de aquisição;
 - c. Número do instrumento de contrato;
 - d. Descrição do objeto do contrato, prazo contratual, discriminando período de início e término do contrato;
 - e. Detalhamento do objeto contratado (quantitativos, parcelas, unidade de medida, local de execução);
 - f. Breve relato do Fiscal do Contrato sobre o comportamento e a atuação da Contratada/o ao longo da execução do Contrato, declarando que a prestação do serviço ou a entrega do bem foi realizada de forma satisfatória ou insatisfatória, se houve ou não cumprimento dos prazos de entrega e demais itens que entender pertinente para constar no relato;
 - g. Período de execução;
 - h. Identificação da portaria de designação de fiscal ou equipe de fiscalização da execução do serviço, bem como de responsável pelo recebimento do bem; e
 - i. Identificação e análise das sanções administrativas aplicadas ou em apuração.
- IV. Nos casos em que forem identificadas sanções administrativas, a unidade de contratos deverá se manifestar sobre o status dos processos correlatos e sobre o período das sanções aplicadas.

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua 6, 2580 - Entre Avenidas 30 e 32
Centro - Rio Claro - SP - Brasil
Tel: +55 (19) 3522-3600

§ 1º - Na hipótese de não atendimento ao requisito previsto no inciso II do caput, o Fiscal ou o Gestor deverá formalizar, junto à empresa requerente, a negativa de emissão do Atestado, fundamentando-a, para os devidos fins.

§ 2º - O não atendimento ao requisito previsto no inciso II do caput deste artigo não impede que se avalie, no caso concreto, a pertinência de emissão de Atestado de Capacidade Técnica referente às parcelas efetivamente executadas e devidamente atestadas pela área técnica da FMSRC, nos casos que envolvam obras e/ou prestação de serviços cuja contratação tenha previsto expressamente a elaboração de cronograma de execução.

§ 3º- Todas as falhas relevantes de execução no contrato deverão ser registradas no Atestado de Capacidade Técnica, sob pena de eventual responsabilidade do emissor da informação.

Artigo 6º - Não há prazo limite para a solicitação de Atestado de Capacidade Técnica após o término do Contrato.

Artigo 7º - O Atestado de Capacidade Técnica integra um conjunto de informações técnicas que visa comprovar a habilitação do interessado para assumir determinado compromisso, ou seja, se a pessoa física ou jurídica possui ou não determinada aptidão, motivo pelo qual não serão emitidos os atestados quando constatadas as seguintes situações:

- I. Pessoa física ou jurídica que tenha sido penalizada com sanção administrativa de multa, aplicada pela Fundação Municipal de Saúde, nos termos da legislação vigente, nos 12 (doze) meses anteriores à data de apresentação do pedido de Atestado de Capacidade Técnica;
- II. Pessoa física ou jurídica que tenha sido penalizada com sanção administrativa de suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração, aplicada pela Fundação Municipal de Saúde ou pela Prefeitura Municipal de Rio Claro, nos termos da legislação vigente;
- III. Pessoa física ou jurídica que tenha sido penalizada com a sanção administrativa de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, aplicada pela Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro ou pela Prefeitura Municipal de Rio Claro ou por qualquer outro órgão da Administração Pública, nos termos da legislação vigente, caso ainda não tenha havido o transcurso do prazo legal de 02 (dois) anos e ocorrido a reabilitação da empresa ou da pessoa física até a data de apresentação do pedido de Atestado de Capacidade Técnica;

§ 1º - A ocorrência de qualquer das hipóteses elencadas nos incisos de I a III do caput do artigo, não se consubstancia em impeditivo de solicitação por parte do interessado do pedido de emissão de Atestado de Capacidade Técnica e afeto aos demais períodos de efetiva prestação de serviços ou de entrega de bens à FMSRC.

§ 2º - Na hipótese prevista no parágrafo anterior deste artigo, após adotados os procedimentos previstos na presente Portaria, e dessa forma será emitido um Atestado de Capacidade Técnica, fazendo-se constar a informação sobre o período de aplicação das respectivas sanções.

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua 6, 2580 - Entre Avenidas 30 e 32
Centro - Rio Claro - SP - Brasil
Tel: +55 (19) 3522-3600

Artigo 8º - O Atestado de Capacidade Técnica será assinado pelo Presidente da FMSRC, após manifestação favorável do Gestor ou Fiscal do contrato, inclusive na hipótese de substituição do contrato por instrumento hábil diverso, tal como Nota de Empenho.

§1º - O Atestado de Capacidade Técnica será emitido conforme o modelo padrão anexo a esta Portaria, priorizando-se a prestação de informações acerca das parcelas de maior relevância e valor significativo da contratação, sendo que eventuais dados específicos demandados pelo requerente, desde que expressamente mencionadas no requerimento, somente serão acrescidos ao documento se restar demonstrada a sua essencialidade ao fornecimento e/ou à prestação dos serviços ou ao atendimento de exigência editalícia, situação na qual o Atestado de Capacidade Técnica será composto também de um anexo de conteúdo eminentemente técnico, a ser assinado somente pela área técnica responsável.

§2º - Não será assinado por representante da FMSRC qualquer modelo de atestado redigido pela própria empresa requisitante.

§3º - No caso de Obras / Serviços de Engenharia, executados no âmbito da FMSRC, o atestado deve ser assinado por profissionais das áreas da Engenharia correlatas ao objeto executado, que tenham participado da Fiscalização ou Gestão do contrato;

§4º - Uma vez emitido o Atestado de Capacidade Técnica pela FMSRC, a empresa e/ou a pessoa física requerente receberá o documento por meio eletrônico que será encaminhado pelo Gestor ou Fiscal do contrato.

§5º - Uma cópia do Atestado de Capacidade Técnica pela FMSRC e a comprovação do seu recebimento pela empresa ou pessoa física deverão ser encaminhados para a Divisão de Aquisições, para ser juntado no processo de contratação da empresa ou da pessoa física.

Artigo 9º - O Diretor de Gestão Administrativa da FMSRC poderá editar normas complementares necessárias à execução do disposto nesta Portaria.

§ Único - Os casos omissos e necessários para a execução da presente Portaria serão analisados e decididos pelo Diretor de Gestão Administrativa e na hipótese de recurso administrativo caberá a decisão a autoridade máxima da FMSRC.

Artigo 10 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Rio Claro, 23 de agosto de 2024.

MARCO AURÉLIO MESTRINEL
Presidente da FMSRC

MURYLO MULLER CESAR
Chefe de Gabinete



ANEXO I - Modelo de Requerimento

Nome/Razão Social

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua 6, 2580 - Entre Avenidas 30 e 32
Centro - Rio Claro - SP - Brasil
Tel: +55 (19) 3522-3600

CNPJ
Endereço

DADOS DA CONTRATANTE	
Órgão	
CNPJ	
Endereço	
Unidade Requisitante	

DADOS DO CONTRATO			
Número/Ano		N.º do Edital, Dispensa ou Inexigibilidade	
Vigência: / / a / / .		Prorrogações	1º TA: / / a / / . 2º TA: / / a / / . 3º TA: / / a / / . 4º TA: / / a / / .
Descrição do Objeto (caso necessário, planilha em anexo)			
Item	Detalhamento	Quantidade	Unidade
1			
2			
3			
....			

DADOS DA EXECUÇÃO					
Período de Execução	/ / a / / .	Situação do Contrato	() Ativo () Extinto		
Total Executado no Período					
Item	Detalhamento	Quantidade			
1					
2					
3					
....					
Qualidade da Execução					
(Manifestação sobre a qualidade do material, serviço ou obra, em especial sobre a existência de glosas)					
Sanções Administrativas					
Processo	Sanção Aplicada	Embasamento Legal	Resumo da Infração		
Manifestação técnica sobre as sanções aplicadas					
(Manifestação sobre a existência de penalidades aplicadas ao particular e as consequências da infração, se houve melhoria na execução, com a continuidade do contrato, ou se a infração resultou na rescisão contratual)					

OBSERVAÇÕES ADICIONAIS

DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
Atestamos que a CONTRATADA referenciada executou os quantitativos informados, em conformidade com o estabelecido no Termo de Referência/Projeto Básico e no Termo Contratual, não havendo até o momento, registro de inadimplemento que desabone sua capacidade de execução.

ASSINATURAS	
Gestor do contrato	Presidente