

2ª Avaliação Especial de Desempenho

**ACS – Agentes Comunitários de Saúde, ACE
– Agente de Combate às Endemias e
Supervisores de Campo da FMSRC**

AGOSTO/2017

Vamos lembrar:

01. Legislação

- Lei Complementar nº 085, de 12 de Dezembro de 2013
- Decreto nº 10.594, de 11 de Julho de 2016
- Portaria/FMSRC nº 3419 de 19 de Janeiro de 2017
- Portaria/FMSRC nº, de de Agosto de 2017

Vamos lembrar:

02. Comissão

- Deve:
 - Acompanhar e Sistematizar
 - Julgar Recursos
 - Avaliar o Desempenho dos Avaliadores
- Pode:
 - Convocar servidores para esclarecimentos
 - Realizar diligências
 - Utilizar-se de todas as informações do avaliado

Vamos lembrar:

03. Avaliação Especial de Desempenho

- A Avaliação Especial de Desempenho compete ao período de Estágio Probatório para fins de aquisição de estabilidade funcional, não concorrendo às Progressões
- Todos os ACS e ACE serão excepcionalmente avaliados por 2 Avaliações Especiais de Desempenho (Art. 8, Decreto nº 10.594/2016)
- Esta 2ª avaliação ocorrerá em Agosto/2017 e será referente ao período de Fevereiro a Julho/2017

Vamos lembrar:

04. Quem serão avaliados e avaliadores

- Avaliados → ACSs, ACEs e Supervisores de Campo da FMSRC
- Avaliadores → Chefia imediata, legalmente constituída e que tenha mais tempo de convivência com o avaliado

Vamos lembrar:

05. Atribuições dos avaliadores

- Realizar a Avaliação através do preenchimento correto do Formulário
- Dar ciência do resultado da Avaliação para o servidor (pode fornecer a cópia do formulário se solicitado pelo avaliado)
- Encaminhar o Formulário preenchido ao Dpto. De Gestão de Pessoas
- Relatar a qualquer momento qualquer infração cometida pelos avaliados através de relatórios encaminhados ao Dpto. De Gestão de Pessoas durante o dia-a-dia da unidade.

Vamos lembrar:

06. Pontuação → Os Elementos da Avaliação

- Avaliação Funcional → Mensuração Qualitativa do Desempenho Funcional do Servidor em relação às atribuições do cargo e à missão do Órgão de acordo com as notas a ele atribuídas no Formulário e calculadas de acordo com o peso das questões definido pelo Dpto. De Gestão de Pessoas
- Assiduidade → Mensuração e pontuação de acordo com as ausências

Vamos lembrar:

07. Pontuação de Assiduidade

- Pontuadas negativamente de acordo com as ausências na seguinte proporção:
 - I. Até 2 ausências → - 3 pontos
 - II. De 3 a 5 ausências → - 5 pontos
 - III. De 6 a 9 ausências → - 10 pontos
 - IV. Igual ou superior a 10 ausências → - 20 pontos
- São consideradas ausências:
 - I. Faltas Justificadas
 - II. Faltas Injustificadas
- Excluem-se do conceito ausência:
 - Férias, Licenças, Até 6 meses iniciais de tratamento, Afastamento para tratamento de Câncer e AIDS

*Estão sendo tomadas as providências para que alterações ocorram

Vamos lembrar:

08. Como preencher o formulário

- I. Não esqueçam de preencher o campo destinado ao nome do avaliador no cabeçalho do Formulário
 - II. Deve ser preenchido com um X a caneta
 - III. Terminantemente proibido rasuras
 - IV. Deverão assinar no rodapé do Formulário:
Avaliador e Avaliado
- Observação
 - Caso o avaliado esteja ausente, o avaliador deverá efetuar o feedback assim que ele retornar às atividades

Vamos lembrar:

09. A Avaliação Final do Servidor

- Será realizada pelo Departamento de Gestão de Pessoas da FMSRC, que o declarará:
 - Apto → pontuação superior a 70 pontos → o servidor obterá a estabilidade funcional
 - Inapto → pontuação inferior a 70 pontos → O servidor poderá ser considerado inapto antes mesmo da última Avaliação Especial de Desempenho nas seguintes circunstâncias:
 - I. Tenha desempenho abaixo de 50 pontos
 - II. Cometa alguma infração grave ou gravíssima
- ❖ Lembramos que no caso de parecer pela Inaptidão, o servidor apresentará sua defesa
- ❖ Se caso o parecer pela Inaptidão seja conclusivo, o mesmo será encaminhado para o Presidente da FMSRC que dará a palavra final

Vamos relembrar:

10. Cronograma

ETAPA	PERÍODO
Publicação da Portaria	25/08/2017
Oficina de Orientação; Entrega dos Formulários	29/08/2017
Aplicação e devolução dos Formulários pela c. imediata	De 30/08 a 21/09/2017
Aplicação e devolução dos Formulários pela c. mediata	De 22 a 28/09/2017
Publicação do Peso	06/10/2017
Publicação de quem foi avaliado e notas parciais	11/10/2017
Recursos e cópias da Avaliação	16 a 20/10/2017
Julgamento dos Recursos	23/10 a 02/11/17
Publicação resultado final	10/11/2017

Vamos lembrar:

11. Considerações finais : Uma Avaliação bem aplicada

- Não se esqueça avaliador:
 - 1) Conheça o Processo de Avaliação
 - 2) Em caso de dúvidas entre em contato com a Comissão de Gestão de Carreiras
 - 3) Envolve o avaliado em todas as etapas da avaliação
 - 4) Anote sempre as orientações de aprimoramento
 - 5) Sugira e incentive a qualificação de seus agentes
 - 6) Faça da Avaliação um espelho da atuação do servidor
 - 7) Reconheça o bom desempenho
 - 8) Converse com os outros avaliadores e troquem experiências
 - 9) **EM HIPÓTESE ALGUMA NEGOCIE PONTOS COM SEUS SERVIDORES**

Lembre-se: O Dpto. De Gestão de Pessoas, a Comissão de Gestão de Carreiras e o NESDT são seus parceiros!

Como foi a última avaliação:

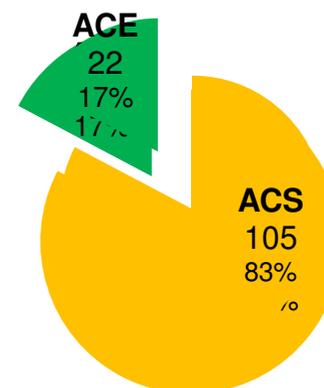
Conhecendo resultados:

- **Quem realizou a Avaliação?**

127 agentes foram avaliados no total, dos quais:

- 105 são ACS

- 22 são ACE



- **Considerando:**

- **As notas**

ficaram assim:

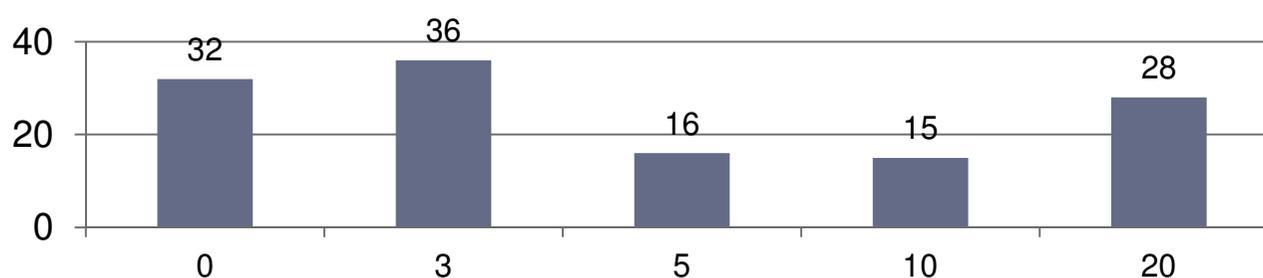
Conceito	Pontuação
A - Sempre	04
B - Frequentemente	03
C - Às vezes	02
D - Raramente	01
E - Nunca	00

COMPETÊNCIAS GERAIS	A	B	C	D	E	Pontuação
PRODUTIVIDADE	84	36	6	1	0	457
RESPONSABILIDADE	86	36	4	1	0	461
DISCIPLINA	94	28	3	2	0	468
CAPACIDADE DE INICIATIVA	91	31	2	3	0	464
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS	A	B	C	D	E	Pontuação
COMUNICAÇÃO (1)	111	14	2	0	0	490
COMUNICAÇÃO (2)	112	13	2	0	0	491
COLABORAÇÃO (1)	98	26	2	0	1	474
COLABORAÇÃO (2)	93	27	6	1	0	466
SABER OUVIR (1)	94	30	2	1	0	471
SABER OUVIR (2)	109	15	3	0	0	487

Menores Pontuações

Maiores Pontuações

Desconto de Assiduidade

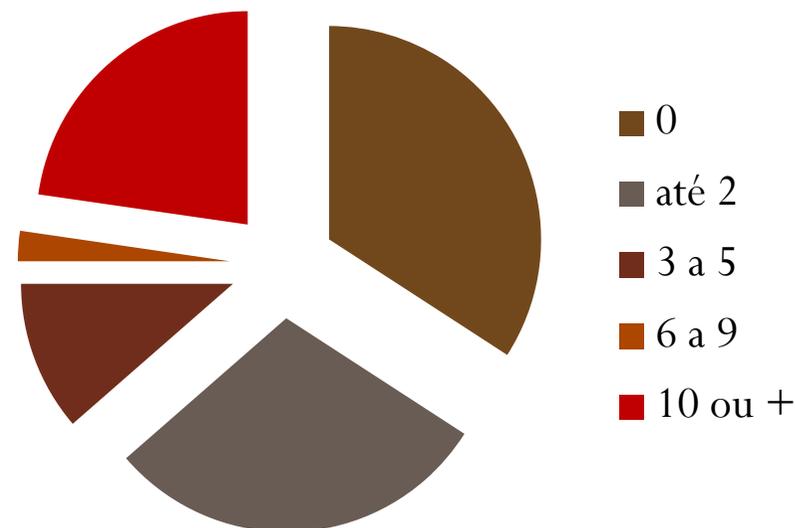


0 = 0 ausências
3 = até 2 ausências
5 = de 3 a 5 ausências
10 = de 6 a 9 ausências
20 = 10 ou + ausências

Os agentes tiveram 527,5 faltas justificadas, 197 faltas injustificadas e 262 faltas por auxílio doença no período avaliado (6 meses) (total: 986,5 ausências)

44 Agentes tiveram nota máxima (100 pontos) dos quais, 10 tiveram o maior desconto de assiduidade

Avaliações Nota Máxima (100 pontos)		
Total = 44		
Desconto	Ausências	Agentes
0	0	15
3	até 2	13
5	3 a 5	5
10	6 a 9	1
20	10 ou +	10



Foram feitas durante o período de Oitivas 6 notificações aos Avaliadores sobre notas acima de 90 para agentes que tiveram cerca de 10 ou mais ausências **injustificadas**.

Cursos e Qualificações Solicitados:

Solicitações	Quantidade
Capacitação e Atualização sobre o sistema E-SUS	11
Treinamentos e Capacitações em geral	6
Educação Permanente em Saúde	6
Informática	5
(Reciclagem) Importância das visitas domiciliares	2
Relacionamento Interpessoal, auto-estima e valorização profissional	1
Abordagem ao usuário	1
Cuidador de idoso (solicitado pelo servidor)	1
Treinamentos mensais no geral	1
Acompanhamento psicológico	1
Atendimento de farmácia	1

Refleta:

