



Fundação/Secretaria Municipal de Saúde
Prefeitura Municipal de Rio Claro



CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS Nº 02/2013

13º EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO(S) CANDIDATO(S) CLASSIFICADO(S) NO CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 002 /2013, HOMOLOGADO EM 21 DE NOVEMBRO DE 2013, PARA A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ESPECIFICADOS NO EDITAL PARA FINS DO PREENCHIMENTO DE CARGO PÚBLICO.

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO CLARO/SP, titular do CNPJ 00.955.107/0001-93, com sua sede administrativa na Avenida 02 nº 238 – Centro, nesta cidade, **CONVOCA OS CANDIDATOS CLASSIFICADOS**, abaixo relacionados pela ordem classificatória final, a comparecerem junto à sede administrativa (Avenida 02 nº 238 – Centro), **no dia e horário conforme cronograma abaixo**, munido dos documentos obrigatórios à aprovação, nos termos dos itens 2.3 e 9.3 do Edital de abertura do concurso público, atender ao pré-requisito estipulado nos itens 9.4 e 9.5 do referido edital de abertura, ficando cientes que estarão sujeitos também a aprovação previa em exame de capacidade física e mental nos termos do item 9.6 do Edital de abertura, para preenchimento dos cargos públicos conforme descritos abaixo.

Informamos que consoante disposições em edital de abertura do Concurso Público, a aprovação do candidato não isenta o mesmo da apresentação dos documentos exigíveis para a nomeação, e o não comparecimento no prazo convocado implicará na perda do direito decorrente de sua classificação em caráter irrevogável e irretratável do Concurso Público.

ENFERMEIRO: Dia 06/10/2014 às 09h00min

Classificação geral	Nome
32º	Thaine Cristine Romualdo dos Santos
33º	Gina Patricia da Silva Moraes
34º	Ana Paula Branco

AUXILIAR DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO GERAL: Dia 09/10/2014 às 11h30min

Classificação geral	Nome
05º	Gival Hepfner

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS E OBRIGATÓRIOS PARA APRESENTAÇÃO NA CONVOCAÇÃO

CÓPIA AUTENTICADA

- RG
- CPF
- PIS/PASEP
- CTPS – carteira de Trabalho e Previdência Social - cópias das páginas: que contém a foto, **qualificação e último registro trabalhista**
- Certidão de Nascimento ou Casamento
- Título de Eleitor
- Comprovante de votação da última eleição, e/ou justificativa
- Certificado de Reservista (sexo masculino)
- CNH – somente para cargo que exige habilitação (categoria **D**)
- Comprovante de residência atualizado (luz ou telefone fixo)
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos
- Carteira de vacinação dos filhos menores de 07 anos



Fundação/Secretaria Municipal de Saúde
Prefeitura Municipal de Rio Claro



- Documentos complementares obrigatórios para apresentação no caso dos cargos que **exigem grau de escolaridade e/ou** Diploma de escolaridade exigida ou documento legal expedido por órgão competente, título de especialização.
- Comprovante de registro junto à entidade/conselho de classe (ex.: CRM, COREN, CREFITO, CRO, etc..)
- Comprovante de regularidade/legalidade junto à entidade/conselho de classe(anuidade paga)

ORIGINAIS

- 02 fotos 3x4 (recente)
- Atestado de Antecedentes Criminais – **Emitido por órgão oficial** (Fórum ou Poupa Tempo)
Impresso Fornecido pelo RH da Fundação
- Declaração **negativa** de acúmulo de cargo ou emprego público, juntando comprovante de exoneração ou rescisão de cargo ou emprego público exercido anterior a esta contratação (se exerce cargo, emprego ou função nas Esferas Pública ou se delas recebe proventos de inatividade **exceto para cargos em comissão**).
- Declaração **positiva** de acúmulo legal de emprego ou cargo público (prevista na C.F./88), juntar declaração mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercidos, emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado.

CÓPIA SIMPLES

- Carteira de vacinação atualizada (deverá ser apresentada no ato do exame médico)
- Comprovante de conta corrente (titular) junto ao Banco Santander/Real – obs.: quando da inexistência, será fornecido pelo RH impresso para abertura da conta corrente

RIO CLARO, 26 de setembro de 2014.

DR. GERALDO DE OLIVEIRA BARBOSA
Secretário Mun. Saúde - Presidente da FMSRC

EDISON RODRIGUES FILHO
Diretor Geral de Administração