



Fundação/Secretaria Municipal de Saúde  
Prefeitura Municipal de Rio Claro



## CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS Nº 01/2009

### CONVOCAÇÃO DO(S) CANDIDATO(S) CLASSIFICADOS(S) NO CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2009, HOMOLOGADO EM 09 DE OUTUBRO DE 2009, PARA A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ESPECIFICADOS NO EDITAL PARA FINS DO PREENCHIMENTO DE CARGO PÚBLICO.

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO CLARO/SP, titular do CNPJ 00.955.107/0001-93, com sua sede administrativa na Avenida 02 nº 238 – Centro, nesta cidade, **CONVOCA OS CANDIDATOS CLASSIFICADOS**, abaixo relacionados pela ordem classificatória final, a comparecerem junto à sede administrativa (Avenida 02 nº 238 – Centro), **no dia e horário conforme cronograma abaixo**, munido dos documentos obrigatórios à aprovação, nos termos do item 13.2, letras a,b,c,d,e, g, h e item 13.3 do edital, ficando cientes que estarão sujeitos também a aprovação previa em exame médico nos termos do item 13.6 do Edital, para preenchimento do cargo público.

Informamos que consoante disposições em edital de abertura do Concurso Público, a aprovação do candidato não isenta o mesmo da apresentação dos documentos exigíveis para a nomeação, e o não comparecimento no prazo convocado implicará na perda do direito decorrente de sua classificação em caráter irrevogável e irretratável do Concurso Público.

#### **TERAPEUTA OCUPACIONAL: Dia 13/11/12 às 08h30**

Classificação geral	Nome
42º	Maria Cristina Capelatto Lahr

#### **FONOAUDIÓLOGO: Dia 13/11/12 às 09h00**

Classificação geral	Nome
5º	Daniela de Oliveira Manoel

#### **ENFERMEIRO DE PSF: Dia 13/11/12 às 09h30**

Classificação geral	Nome
37º	Marília Fernandes Terni
38º	Marilene Stopa Gonçalves
39º	Luciana da Conceição Vicente Ferreira
40º	Nilson Luiz da Silva
41º	Ana Claudia Canalle
42º	Aline Siqueira Corazza

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS E OBRIGATÓRIOS PARA APRESENTAÇÃO NA CONVOCAÇÃO

#### **CÓPIA AUTENTICADA**

- RG
- CPF
- PIS/PASEP
- CTPS – carteira de Trabalho e Previdência Social - cópias das páginas: que contém a foto, **qualificação e último registro trabalhista**
- Certidão de Nascimento ou Casamento



- Título de Eleitor
- Comprovante de votação da última eleição, e/ou justificativa
- Certificado de Reservista (sexo masculino)
- CNH – somente para cargo que exige habilitação (categoria **D**)
- Comprovante de residência atualizado (luz ou telefone fixo)
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos
- Carteira de vacinação dos filhos menores de 07 anos
- Documentos complementares obrigatórios para apresentação no caso dos cargos que **exigem grau de escolaridade e/ou Diploma de escolaridade exigida** ou documento legal expedido por órgão competente, título de especialização.
- Comprovante de registro junto à entidade/conselho de classe (ex.: CRM, COREN, CREFITO, CRO, etc..)
- Comprovante de regularidade/legalidade junto à entidade/conselho de classe (anuidade paga)

### **ORIGINAIS**

- 02 fotos 3x4 (recente)
- Atestado de Antecedentes Criminais – **Emitido por órgão oficial** (Fórum ou Poupa Tempo)
- Declaração **negativa** de acúmulo de cargo ou emprego público, juntando comprovante de exoneração ou rescisão de cargo ou emprego público exercido anterior a esta contratação (se exerce cargo, emprego ou função nas Esferas Pública ou se delas recebe proventos de inatividade **exceto para cargos em comissão**).
- Declaração **positiva** de acúmulo legal de emprego ou cargo público (prevista na C.F./88), juntar declaração mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercidos, emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado.

### **CÓPIA SIMPLES**

- Comprovante de conta corrente (titular) junto ao Banco Santander/Real – obs.: quando da inexistência, será fornecido pelo RH impresso para abertura da conta corrente
- Carteira de vacinação atualizada (deverá ser apresentada no ato do exame médico)

RIO CLARO, 05 de novembro de 2012.

**DR. MARCO AURÉLIO MESTRINEL**  
Secretário Mun. Saúde - Presidente da FMSRC

**EDISON RODRIGUES FILHO**  
Diretor Geral de Administração