



FUNDAÇÃO /
SECRETARIA DE
SAÚDE



PREFEITURA DE
Rio Claro

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS Nº 01/2013

24º EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO(S) CANDIDATO(S) CLASSIFICADO(S) NO CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2013, HOMOLOGADO EM 21 DE NOVEMBRO DE 2013, PARA A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ESPECIFICADOS NO EDITAL PARA FINS DO PREENCHIMENTO DE CARGO PÚBLICO.

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO CLARO/SP, titular do CNPJ 00.955.107/0001-93, com sua sede administrativa na Avenida 02 nº 238 – Centro, nesta cidade, **CONVOCA OS CANDIDATOS CLASSIFICADOS**, abaixo relacionados pela ordem classificatória final, a comparecerem junto à sede administrativa (Avenida 02 nº 238 – Centro), **no dia e horário conforme cronograma abaixo**, munido dos documentos obrigatórios à aprovação, nos termos dos itens 2.3 e 8.3 do Edital de abertura do concurso público, atender ao pré-requisito estipulado nos itens 8.4 e 8.5 do referido edital de abertura, ficando cientes que estarão sujeitos também a aprovação previa em exame de capacidade física e mental nos termos do item 8.6 do Edital de abertura, para preenchimento dos cargos públicos conforme descritos abaixo.

Informamos que consoante disposições em edital de abertura do Concurso Público, a aprovação do candidato não isenta o mesmo da apresentação dos documentos exigíveis para a nomeação, e o não comparecimento no prazo convocado implicará na perda do direito decorrente de sua classificação em caráter irrevogável e irretratável do Concurso Público.

MÉDICO AMBULATORIAL - OFTALMOLOGISTA: Dia 31/10/2017 às 08h30min

Classificação	Nome
4º Classificação Geral	PEDRO FROIO NETO
5º Classificação Geral	GUILHERME PESSONI DE ANDRADE

MÉDICO AMBULATORIAL - NEUROLOGISTA: Dia 31/10/2017 às 09h00min

Classificação	Nome
2º Classificação Geral	MARIANA DE CARVALHO OLIVEIRA

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS E OBRIGATÓRIOS PARA APRESENTAÇÃO NO ATO DA CONVOCAÇÃO

CÓPIA AUTENTICADA:

RG; CPF; Comprovante de cadastro no PIS/PASEP; CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social (cópias das páginas que contém a foto e o verso, página do último registro trabalhista); Certidão de Nascimento ou Casamento; Título de Eleitor, Certificado de Reservista (sexo masculino); CNH – somente para cargo que exige habilitação (Motorista - categoria **D**); Comprovante de residência atualizado (luz ou telefone); Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos; Comprovação de Escolaridade (requisito do cargo); Comprovante de registro junto à entidade/conselho de classe e legalidade junto a entidade/conselho de classe (para os cargos que possuem conselho de classe);

ORIGINAIS:

Certidão de regularidade civil com a justiça eleitoral; Certidão negativa de antecedentes criminais, expedida pelo Fórum da comarca em que residiu nos últimos 05 anos ou através do Poupá Tempo; Declaração fornecida pelo (s) órgão (ãos) em que trabalhou nos últimos 05 (cinco) anos, de não ter sofrido no exercício de cargo ou função pública nenhum tipo de penalidade administrativa (para quem trabalhou em órgão público); Declaração, por escrito, sobre se exerce cargo, emprego ou função nas Esferas Públicas, abrangendo: autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público (Artigo 37 da CF – item XVII), ou se delas recebe proventos da inatividade (poderá ser preenchido no ato da convocação, impresso fornecido pela FMSRC); Declaração de compatibilidade de horário, nos casos de acumulação de cargos permitidos nos termos da Constituição Federal, sob as penas da lei (art. 299 do Código Penal – Crime de Falsidade Ideológica);

CÓPIA SIMPLES:

Carteira de vacinação atualizada; Carteira de vacinação dos filhos menores de 07 anos, Comprovante de conta corrente (titular) junto ao Banco Santander (quando não possuir será fornecido requerimento de solicitação de abertura da conta no ato da convocação pela FMSRC), 01 foto (3x4).

Rio Claro, 20 de outubro de 2017.

DJAIR CLAUDIO FRANCISCO
Secretário Municipal de Saúde/Presidente da FMSRC

ALEXANDRE LUIZ FERNANDES
Diretor do Departamento de Gestão de Pessoas da FMSRC