

## CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS Nº 01/2008

### CONVOCAÇÃO DO(S) CANDIDATO(S) CLASSIFICADOS(S) NO CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2008, HOMOLOGADO EM 09 DE ABRIL DE 2008, PARA A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ESPECIFICADOS NO EDITAL PARA FINS DO PREENCHIMENTO DE CARGO PÚBLICO.

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO CLARO/SP, titular do CNPJ 00.955.107/0001-93, com sua sede administrativa na Avenida 02 nº 238 – Centro, nesta cidade, CONVOCA O CANDIDATO CLASSIFICADO, abaixo relacionado pela ordem classificatória final, a comparecer junto à sede administrativa (Avenida 02 nº 238 – Centro), **no dia 015 de fevereiro de 2012, no horário conforme cronograma abaixo**, munido dos documentos obrigatórios à aprovação, ficando ciente que estará sujeito também a aprovação previa em exame médico, para preenchimento do cargo público de **ATENDENTE/RECEPCIONISTA**.

Informamos que consoante disposições em edital de abertura do Concurso Público, a aprovação do candidato não isenta o mesmo da apresentação dos documentos exigíveis para a nomeação, e o não comparecimento no prazo convocado implicará na perda do direito decorrente de sua classificação em caráter irrevogável e irretratável do Concurso Público.

**ATENDENTE/RECEPCIONISTA: Dia 15/02/12 às 09H00**

Classificação geral	Nome
16º	ELAINE TALAMONI GONÇALVES

#### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS OBRIGATORIOS EXIGIDOS NA CONVOCAÇÃO: CÓPIA AUTENTICADA

- 02 fotos 3x4 (recente)
- RG
- CPF/CIC
- PIS/PASEP
- Carteira Profissional (pagina da foto e verso)
- Certidão de Nascimento ou Casamento
- Título de Eleitor
- Comprovante de votação da última eleição, e/ou justificativa
- Certificado de Reservista (sexo masculino)
- Atestado de Antecedentes Criminais
- Comprovante de residência atualizado (luz ou telefone fixo)
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos
- Carteira de vacinação dos filhos menores de 07 anos
- Documentos complementares obrigatórios para apresentação no caso dos cargos que **exigem grau de escolaridade e/ou** (Diploma de escolaridade exigida ou documento legal expedido por órgão competente, titulo de especialização, comprovante de registro e regularidade/legalidade junto à entidade de classe.
- Declaração por escrito se exerce cargo, emprego ou função nas Esferas Publica ou se delas recebe proventos de inatividade.

RIO CLARO, 08 de fevereiro de 2012.

MARCO AURÉLIO MESTRINEL

Presidente da FMSRC

EDISON RODRIGUES FILHO

Diretor Geral de Administração

**Secretário Municipal de Saúde**